



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO I
PREGÃO 004/2015

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO CAMINHÃO 0 KM, ANO/MODELO MÍNIMO DE 2014/2015, TRAÇÃO 6X4, DIESEL, EQUIPADO COM CAÇAMBA BASCULANTE 12 M³, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT.

LOTE 01 – CAMINHÃO CAÇAMBA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	V. REF	V. TOTAL
02	DESCRIÇÃO DETALHADA: <i>Caminhão zero quilômetro, ano/modelo mínimo de 2014/2015, tração 6x4, diesel, potência mínima de 285 cv, PBTC mínima de 45.000 kg, carga útil de 15.000 kg, 06 cilindros, transmissão sendo 09 marchas sincronizadas a frente e 01 a ré, suspensão dianteira feixe de molas semi-elípticas com amortecedores telescópicos de dupla ação e barra estabilizadora, suspensão traseira tipo boogie com molas semi-elípticas invertidas, rodas de aço 7,50x20, pneus 1000x20, tanque de combustível 210 litros, tanque de arla 32 de 25 litros, freios a ar comprimido de dois circuitos, ar condicionado, assento do motorista e passageiros com cintos de segurança de três pontos, direção hidráulica, encosto do banco do meio rebatível, espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo, tomada elétrica de 12 volts, portas objetos no painel e nas portas, regulagem da coluna de direção, cabine avançada confeccionada totalmente em aço, pega mão nas portas dianteiras, tacógrafo e todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN. Caçamba basculante confeccionada totalmente em aço com capacidade de 12 m³.</i>	UNID	03	R\$ 333.666,67	R\$ 1.001.000,00
TOTAL:					R\$ 1.001.000,00

Valor total balizado: **R\$ 1.001.000,00** (Hum milhão e mil Reais)

Todas as características apresentadas são as mínimas exigidas.

O veículo ofertado no processo licitatório deverá ser, obrigatoriamente, de fabricação nacional, sendo vedado qualquer outro veículo proposto.

1.2. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

1.2.1. Suprir as necessidades das Secretarias Municipais.

1.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

1.3.1. A proposta, que compreende a descrição do veículo ofertado e preços unitários (por unidade), totais (unidade x valor unitário) e por lote (soma dos valores totais de todos os itens), que deverão ser compatíveis com o edital e seus anexos;

1.3.2. Serão desclassificadas as propostas que:

1.3.2.1. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;

1.3.2.2. Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;

1.3.2.3. Não atendam às características mínimas do Anexo do Edital.

1.4. FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

1.4.1. O veículo deverá ser entregue no Almoxarifado Central.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



1.4.2. A entrega deverá atender rigorosamente a solicitação anexa ao processo, com prazo de entrega de até **30 (Trinta) dias** contados a partir da data da Ata de Registro de Preço e da emissão da Nota de Empenho.

1.4.3 O veículo será entregue acompanhado da nota fiscal, emitida pela empresa vencedora especificando o veículo entregue e a respectiva quantidade.

1.5. GARANTIA:

1.5.1 A licitante vencedora de cada lote ficará obrigada a garantir os padrões de qualidade de acordo com as normas estabelecidas pelo órgão competente, em cada item especificado no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (PARTE 2), quando da entrega do objeto licitado, obrigando-se a substituir, imediatamente, aqueles que estiverem fora do padrão, sem quaisquer ônus para esta Administração, até o efetivo atendimento das referidas propostas, sem o que não será emitido o correspondente Termo de Recebimento dos veículos; os veículos e equipamentos deverão ter garantia de no mínimo 01 (um) ano.

1.5.2 A licitante vencedora do veículo deverá ter assistência técnica autorizada da marca na cidade de: Cuiabá/Várzea Grande - MT.

1.6. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

1.6.1 Poderão participar do Pregão, os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes do Edital e seus Anexos e estiverem habilitados no sistema para participação de Pregão, desde que:

1.6.1.1. Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do **Pregão**;

1.6.1.2. Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos no **Edital**.

1.6.1.3. O não cumprimento dos prazos estabelecidos no edital e anexos poderá acarretar desclassificação da empresa;

1.7. DEVERES DA CONTRATADA:

1.7.1. Efetuar a entrega do veículo adquirido de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital;

1.7.2. Comunicar a Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 05 (dias) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega do veículo, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

1.7.3. Cumprir fielmente o que estabelece o Edital e seus Anexos, de forma que, o veículo a ser entregue esteja em perfeitas condições de funcionamento.

1.7.4. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação;

1.7.5. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da vencedora ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outro assim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento da contratação.

1.7.6. Manter durante a execução da Ata de Registro de Preço todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

1.8. DEVERES DA CONTRATANTE:

1.8.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela vencedora;

1.8.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o veículo entregue pela vencedora fora das especificações do Edital e seus anexos.

1.8.3. Comunicar a vencedora toda e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do veículo adquirido;

1.8.4. Efetuar o pagamento à vencedora, até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento do veículo, contra apresentação da Nota Fiscal.

1.8.5. Fiscalizar a entrega do veículo podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Edital.

1.9. MECANISMOS E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:

1.9.1. Ficará a cargo da Prefeitura Municipal, pela fiscalização da Ata de Registro de Preço, que registrará todas as ocorrências e as deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



1.9.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

1.10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PRAZO DE EXECUÇÃO E SANÇÕES APLICÁVEIS:

1.10.1 Da Ata de Registro de Preço:

1.10.1.1 Prazo de Execução: A Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (Doze) meses a contar da data de sua assinatura. E o prazo de garantia do veículo deverá ser de no mínimo 01 (um) ano.

1.10.2 Das sanções administrativas:

1.10.2.1 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço (ou equivalente), deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preço, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a administração pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

1.10.2.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

1.11. FORMA DE PAGAMENTO

1.11.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento do veículo, em contra apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, acompanhada do **Termo de Aceite**, mediante liberação pela Auditoria.

1.12. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

1.12.1 Obrigatoriamente os licitantes deverão apresentar juntamente com as propostas, as especificações técnicas completas dos bens hora licitado, através de folders ou portfólio da fabricante. Os portfólios deverão estar escrito em língua portuguesa, sendo vedada a apresentação de qualquer documentação relativa que não seja em Português.

LAURO JOSNEY CORREA

Pregoeiro Oficial